



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Alta Formazione Artistica e Musicale  
Ministero dell'Università e della Ricerca

## PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE

### CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I E II LIVELLO

#### CORSI PROPEDEUTICI

Il termine ultimo per la presentazione della domanda di immatricolazione è:

**28 NOVEMBRE 2025 ore 23:59**

L'iter dovrà concludersi tassativamente entro la data indicata per non incorrere nelle penalità di mora previste dal Regolamento di Contribuzione Studentesca 2025/2026, scaricabile dalla sezione Istituto / Regolamenti del sito web del Conservatorio.

L'immatricolazione all'anno accademico comporta l'obbligo al pagamento dell'intera quota annuale. Non è possibile iniziare la frequenza delle lezioni se non è stata perfezionata l'iscrizione tramite versamento della prima rata del contributo, della tassa ADSU (ove dovuta) e dell'imposta di bollo.

Il Conservatorio, nell'arco dell'intero anno accademico (dal 02 novembre al 31 ottobre) e compatibilmente con il Calendario elaborato dal Collegio dei Docenti, assicura lo svolgimento delle ore di lezione previste dai Piani di studio, ad eccezione delle assenze imputabili all'allievo che quindi non verranno recuperate; l'inizio delle lezioni delle singole materie è legato all'individuazione del singolo docente in base alle tempistiche e alle procedure Ministeriali e del Conservatorio.

Per tutti i dettagli, si consiglia la visione del Manifesto degli studi 2025/2026, dello scadenziario e del Regolamento di Contribuzione Studentesca 2025/2026.

#### **Attestazione ISEE/U**

#### **(solo Corsi Accademici di I e II livello)**

La non presentazione dell'Attestazione contestualmente all'immatricolazione comporterà l'automatico inserimento dello studente nella fascia più alta e il pagamento della relativa quota.

È responsabilità dello studente entrare in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni universitarie in tempo utile nel rispetto delle scadenze previste (28 novembre 2025). Se la documentazione non dovesse essere pronta entro la data fissata, lo studente deve inviare un'e-mail a [didattica.studenti@conservatoriobraga.it](mailto:didattica.studenti@conservatoriobraga.it) per confermare la propria volontà di immatricolarsi in ritardo, versando nel caso la penalità di mora prevista dal regolamento di contribuzione.

Si ricorda, inoltre, che l'attestazione ISEE deve obbligatoriamente contenere la dicitura *“Si applica alle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio universitario”*, perciò non saranno accettate Attestazioni ISEE non applicabili alle prestazioni universitarie. Si consiglia pertanto di esplicitare, in fase di richiesta agli enti preposti, che l'attestazione sarà presentata per usufruire delle agevolazioni fiscali per il diritto allo studio. Si precisa che saranno accettate solo Attestazioni ISEE per prestazioni



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Alta Formazione Artistica e Musicale

Ministero dell'Università e della Ricerca

universitarie valide fino al 31/12/2025, presentate in ogni caso contestualmente all'immatricolazione.

### **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

È necessario inserire tutti i dati e tutta la documentazione richiesta nel fascicolo online Isidata, sezione allega documenti, per concludere con successo la procedura.

Non sarà presa in considerazione la documentazione inviata a mezzo e-mail e/o nelle forme non indicate.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione si consiglia di avere già disponibili e in formato digitale (preferibilmente formato PDF) i seguenti documenti necessari per portare a termine con successo l'iter di immatricolazione:

Per TUTTI gli studenti (Accademici e Propedeutici):

- 1- Stampa della domanda di immatricolazione compilata e firmata (generata automaticamente dal sistema durante la procedura di immatricolazione, sezione “Stampe”);
- 2- Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo: nella sezione “Tasse”, dal menù a tendina “inserisci tasse” inserire la tassa “E-bollo”; non sarà possibile generare il bollettino in quanto il pagamento potrà essere effettuato esclusivamente online cliccando sul pulsante “paga” (accesso al pagamento tramite Spid oppure e-mail). In alternativa, acquistare la marca da bollo cartacea ed apporla sul modulo di assolvimento a distanza dell'imposta di bollo (scaricabile dal sito web sezione Didattica/Modulistica).

SOLO per studenti dei corsi accademici di I e II livello:

- 1- Ricevuta tassa ADSU (obbligatoria per studenti in possesso di diploma di maturità, salvo esenzioni previste dal Regolamento di Contribuzione). Il bollettino PagoPa di 140,00€ si genera direttamente dal sito [www.adsuteramo.it](http://www.adsuteramo.it), sezione PagoPa, Pagamenti spontanei;
- 2- Eventuale Attestazione ISEE/U;
- 3- Eventuale richiesta di Riconoscimento Crediti (vedi Regolamento Riconoscimento Crediti e personalizzazione Piano). Di seguito lo schema delle scadenze di presentazione delle domande di riconoscimento da rispettare tassativamente (non è possibile presentare più di due richieste di riconoscimento crediti in un anno):

| RIUNIONE COMMISSIONE RICONOSCIMENTO CREDITI | SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE                       |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 8-15 novembre                               | Contestualmente all'immatricolazione o reinscrizione |
| 15 - 25 dicembre                            | 10 dicembre                                          |

- 4- Eventuale documentazione a riprova di esoneri per il versamento del Contributo Onnicomprensivo Annuale (Vedi Regolamento di Contribuzione studentesca 2025/2026);
- 5- Due foto formato tessera per il Libretto Accademico; le foto devono riportare sul retro il nominativo e il corso di appartenenza (ES: Mario Rossi, Violino, I livello) con scrittura leggibile



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Alta Formazione Artistica e Musicale  
Ministero dell'Università e della Ricerca

e vanno consegnate a mano in busta chiusa alla portineria al coadiutore Riccardo Nori o spedite alla sede del Conservatorio;

- 6- Moduli Piano di Studio SOLO per gli allievi iscritti contemporaneamente a Università, e per gli allievi in regime di tempo parziale disponibili nella sezione Didattica / Modulistica del sito web. Gli allievi in normale regime di tempo pieno non devono presentare alcun piano di studi; nel corso dell'anno verranno organizzati seminari e masterclass la cui frequenza darà diritto al riconoscimento dei crediti formativi necessari al completamento delle "attività formative a scelta dello studente" del proprio piano di studi.
- 7- Eventuale documentazione Disabilità (se non già allegata in fase di ammissione).

**PER RICHIEDERE ASSISTENZA.** Il Conservatorio ha messo a disposizione un Pc Studenti: è sempre consigliabile prenotarsi scrivendo a **[coadiutori@conservatoriobraga.it](mailto:coadiutori@conservatoriobraga.it)**, o chiamando il numero **0861248866**. Nelle stesse modalità è possibile prenotare un appuntamento con i Coadiutori Fabio e Giampiero per ricevere assistenza guidata alla domanda di immatricolazione.