# Immagine che contiene arma, disegnoatratteggio, clipart Descrizione generata automaticamenteAl Direttore del Conservatorio di Musica

**“G. Braga” di Teramo**

MODULO DATI NECESSARI PER EMISSIONE CERTIFICATI

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matricola n.\_ \_\_\_\_\_\_

nato/a a (Prov. ) il \_/ \_/ \_ , residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Prov. ) Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.a.p.\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cell./tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mail (leggibile) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iscritto/a o diplomato/a nell’Anno Accademico 20 /20\_\_ per la scuola di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ordinamento: Corso Accademico di [ ] Primo [ ] Secondo Livello; [ ] Prop./Preacc.; [ ] Vecchio Ordinamento

Consapevole che ai sensi della Legge 12.11.2011 n.183, i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione, a gestori di pubblici servizi (N.B. anche i privati sono tenuti ad accettare autocertificazioni in base alla l. 120/2020)

# CHIEDE IL RILASCIO DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI

# (compilare solo la riga d’interesse)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ordinamento** | **Tipologia certificato** | **A.A.** | **Corso/Scuola di** | |
| *Tutti* | *Iscrizione/frequenza* |  |  | |
| *Attestati partecipazione Masterclass/Seminari* |  |  | |
| *V.O.* | *Licenza di Teoria e Solfeggio \** |  |  | |
| *Altre licenze* |  |  | |
| *COMPIMENTO Inferiore Medio Scuola* |  |  | |
| *Certificato Provvisorio di Diploma* |  |  | |
| *Diploma (Pergamena} \** |  |  | |
| *Prop/ Preacc* | *Attestazione di competenza di* |  |  | |
| *Accademici* | *Certificato Provvisorio di Diploma* |  |  | |
| *Diploma (Pergamena} \** |  |  | |
| ***N.B. Il Diploma Supplement, che comprende la carriera, accompagna il Certificato Provvisorio/Pergamena e viene emesso automaticamente*** |  |  | |
|  |  |  |
|  | *ALTRO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  | |
|

 Certificato da fornire a P.A. non italiane, all’estero

|  |
| --- |
| **In caso di richiesta certificati in carta libera indicarne l’uso e la disposizione normativa che ne prevede l’esenzione dall’imposta di bollo (DPR 642/72 Tab. B)** |
| Legge/DPR/DM: |
| Uso: |

# (\*) vedi sezione “ALLEGA” della pagina successiva

# Immagine che contiene arma, disegnoatratteggio, clipart Descrizione generata automaticamente

# DICHIARA

* di ritirare personalmente il certificato presso l’Ufficio di Segreteria studenti
* di attendere di ricevere il certificato a mezzo assicurata del servizio postale universale al seguente indirizzo (solo se diverso da residenza inserita):

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_cap. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_\_\_

(*In tal caso va allegata copia di un documento di riconoscimento e verrà inviato a mezzo mail il bollettino PAGOPA di euro 15 per le spese di spedizione pergamena e di euro 10 per spedizione certificati. Per la pergamena, la segreteria suggerirà di versare subito o posticipare il versamento in base alla disponibilità fisica della stessa. N.B. Il Conservatorio declina ogni responsabilità per il mancato recapito.*)

* di delegare persona di sua fiducia allegando alla presente richiesta la delega qui allegata

□ di voler ricevere il certificato via email

# ALLEGA

* Documento d’identità in corso di validità
* Generare E-bollo da 16 euro dal Profilo Isidata, chi non ha il Profilo Isidata può portare il bollo con sé per il ritiro di persona oppure può utilizzare il Modulo di assolvimento a distanza per invio certificati a mezzo mail o posta([LINK al modulo](http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/modulistica/MODULO-PER-LA-DICHIARAZIONE-DI-ASSOLVIMENTO-DELLIMPOSTA-DI-BOLLO.pdf))

**N.B.** per quanto riguarda la pergamena, è consigliabile assolvere l’imposta di bollo solo dopo essere stati avvisati dalla segreteria; visti i lunghi tempi di rilascio non dipendenti dalla ns volontà, il valore dell’imposta potrebbe cambiare e rendere necessaria un’integrazione.

* (**\***) Ricevuta versamento intestato all’Agenzia Entrate Centro Operativo di Pescara

sul c/c postale n. 1016

IBAN IT45R0760103200000000001016

* + Per Licenza di Solfeggio: € 15,13
  + Per Diploma finale / certificato provvisorio (attestato finale di un ex corso speciale permanente)

in base allo schema seguente; **N.B.** in caso di richiesta pergamena successiva a certificato, il versamento non va ripetuto ma il certificato precedente deve essere restituito.

|  |  |
| --- | --- |
| Anno Accademico di conseguimento | Importo € |
| Fino all’ A.A. 1984/85 compreso | 18,59 |
| Dall’A.A. 1985/86 all’A.A. 1988/89 compreso | 12,91 |
| Dall’A.A. 1989/90 in poi | 15,13 |

* Ricevuta versamento Bollettino PAGOPA (*per spedizione pergamena/certificato*)



**Il modulo, unitamente agli allegati, deve essere inserito all’interno del proprio fascicolo della piattaforma *ISIDATA oppure, in mancanza di account, inviato* all’indirizzo e-mail** [***segreteria@istitutobraga.it***](mailto:segreteria@istitutobraga.it)**.**

……………………………………………………, lì ……………………………. ……………………………….……………………………………….

(Firma dello studente)

Immagine che contiene arma, disegnoatratteggio, clipart

Descrizione generata automaticamente

□ **DELEGA**

Il/La sottoscritto/a delega per il ritiro del documento il Sig./la Sig.ra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a il a prov. residente in via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_Comune prov. c.a.p. \_\_\_\_

**Allegare copia di un documento d’identificazione in corso di validità del delegato e del delegante.**

……………………………………………………, lì ……………………………. …………………………………………………………….….

(Firma del delegante)