CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"GAETANO BRAGA"
TERAMO

Alta **F**ormazione **A**rtistica e **M**usicale

Ministero dell'**U**niversità e della **R**icerca

REGOLAMENTO DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Anno Accademico 2026/2027

INDICE

Premessa

Art. 1 Ammissione …… … 3

Art. 2 Modalità di pagamento …… …… 3

Art. 3 Norme generali iscrizione (immatricolazione, reiscrizione, casi particolari)…… 4

Art. 4 Criteri di attribuzione delle fasce contributive ……... 6

Art. 5 Versamenti e mora ……8

Art. 6 Esoneri ……..8

Art. 7 Fuori corso e ripetenza (Corsi Accademici) …….. 13

Art. 8 Studenti a tempo parziale e passaggio di regime (Corsi Accademici)…… 13

Art. 9 Sospensione, interruzione, rinuncia ……..14

Art. 10 Trasferimenti (Corsi Accademici) …….. 14

Art. 11 Corsi singoli, esami da privatisti, altre tasse e contributi…….. 15

Art. 12 Imposta di bollo ……15

Art. 13 Accertamenti ……..16

Art. 14 Trattamenti dei dati (GDPR UE 2016/679) …….. 17

PREMESSA

Le norme che seguono entrano in vigore all'atto dell'approvazione del presente Regolamento e sono riferite all'A.A. 2026/2027 e seguenti, fatti salvi i necessari aggiornamenti relativi al calendario del nuovo anno solare e la ipotesi di eventuali modifiche da adottare con deliberazione degli Organi competenti.

Art. 1
AMMISSIONE

Per l'immatricolazione ai Corsi Accademici di I e II livello, ai Corsi di Dottorato di ricerca, ai Corsi Propedeutici, corsi singoli (strumentali) e al percorso "Giovani talenti" è obbligatorio sostenere un esame di ammissione.
All'esame di ammissione si accede mediante la presentazione dell'apposita domanda online (esente da imposta di bollo) cui va allegata la documentazione richiesta comprensiva della ricevuta di versamento del contributo di ammissione pari a € 40 (€100 per i corsi di Dottorato di ricerca), non rimborsabile in alcun caso.
Le modalità e le scadenze entro cui effettuare la consegna della modulistica per le iscrizioni e i contributi dovuti sono comunicate sul sito web istituzionale.

Art. 2
MODALITA' DI PAGAMENTO

Tipologia tassa/contributo	Dovuta per:	Modalità
Imposta di bollo € 16,00	- immatricolazione -rinnovo iscrizione di tutti i corsi (per gli altri casi particolari vedi art. 12); -non dovuta per domanda di ammissione.	PagoPA da generare sul profilo personale online (Servizi Isidata)
Tassa ammissione	- Corsi accademici di I e II livello - Dottorati di ricerca - Corsi Propedeutici - Corsi singoli - Giovani Talenti	PagoPA da generare sul profilo personale online (Servizi Isidata)
	- Braga per la formazione di base	PagoPA inviato via e-mail dalla segreteria
Contributo onnicomprensivo annuale	- Corsi accademici di I e II livello - Dottorati di ricerca (solo beneficiari di borsa di studio) - Corsi Propedeutici - Corsi singoli - Corsi liberi - Giovani Talenti	PagoPA da generare sul profilo personale online (Servizi Isidata)
Tassa Adsu		

	Corsi accademici di I e II livello (non dovuta se già versata ad altro ente o se lo studente non è in possesso di diploma maturità), Dottorati di ricerca	PagoPA da generare sul sito ADSU Teramo

ART. 3
NORME GENERALI ISCRIZIONE
(Immatricolazione, reiscrizione, casi particolari)

Gli studenti contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un contributo onnicomprensivo annuale, anche differenziato tra i diversi corsi di Diploma Accademico di I e II Livello; il Conservatorio non istituisce ulteriori tasse fino al rilascio del titolo finale di studio, fatti salvi i contributi per i servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali e le imposte erariali.
Gli studenti, ai sensi della Legge 28 dicembre 1995 n. 549, art. 3, contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della Tassa regionale per il diritto allo studio in favore dell'Azienda D.S.U. di Teramo.
La qualifica di studente è riservata agli iscritti ai corsi di studio che siano in regola con le procedure di iscrizione e con i versamenti di tasse e contribuzione previsti; non è possibile iniziare la frequenza delle lezioni se non è stata perfezionata l'iscrizione tramite versamento della prima rata dei contributi, della tassa Adsu (ove dovuta) e dell'imposta di bollo, nei termini indicati sul sito web istituzionale.
In caso di richiesta di iscrizione tardiva, oltre l'ottavo giorno dal termine il Conservatorio valuterà l'ammissibilità in base ai posti disponibili.
In caso di situazione amministrativa irregolare non è consentito sostenere gli esami di profitto, l'esame di diploma, richiedere certificazioni e atti relativi alla carriera, ottenere il nulla osta al trasferimento presso altro Conservatorio o altro corso di diploma e rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare.
In caso di mancato versamento della seconda rata entro il 31 gennaio, non sarà possibile continuare la frequenza delle lezioni oltre il 31 marzo.
Lo studente può scegliere di versare il contributo onnicomprensivo annuale in unica soluzione al momento dell'iscrizione o di dividerlo in due rate, articolate come indicato nelle tabelle a seguire; in caso di dimostrate situazioni di difficoltà economica, se ne potrà richiedere la rateizzazione fino a 10 rate mensili, inviando la richiesta all'indirizzo didattica.studenti@conservatoriobraga.it con documentazione a riprova in allegato; in questo caso il piano di rateizzazione si intende perfezionato con il pagamento della prima rata entro cinque giorni dalla concessione della rateizzazione. Il mancato versamento di una o più rate nei termini previsti dalla rateizzazione comporta la perdita del beneficio con l'obbligo all'immediato e totale versamento di quanto ancora dovuto, maggiorato della mora. L'ultima rata dovrà essere versata entro il termine previsto per la reiscrizione, e comunque in nessun caso oltre il 31 ottobre.
L'iscrizione all'anno accademico comporta comunque l'obbligo al pagamento dell'intera quota annuale. In caso di rinuncia o interruzione della frequenza, non si ha diritto a rimborso né a interrompere i versamenti; tuttavia se la rinuncia agli studi avviene entro il 30 novembre senza aver seguito lezioni, si è esonerati dal pagamento della II rata (e rimanenti); non è rimborsabile in nessun caso la tassa di ammissione (€ 40).

Il Conservatorio, nell'arco dell'intero anno accademico (dal 02 novembre al 31 ottobre) e compatibilmente con il Calendario elaborato dal Collegio dei Professori, assicura lo svolgimento delle ore di lezione previste dai piani di studio, a eccezione delle assenze imputabili allo studente che quindi non verranno recuperate; l'inizio delle lezioni delle singole materie è legato all'individuazione del singolo docente in base alle tempistiche e alle procedure Ministeriali e del Conservatorio.

Le 2 rate sono così articolate:

Prima rata

Tipologia tassa/contributo	Dovuta per	Importo	Scadenza
Tassa Adsu* (Legge 28/12/1995 n. 549)	Corsi accademici di I e II livello, Dottorati di ricerca	€ 140,00**	Rinnovo iscrizione 15 settembre ---------- Immatricolazione entro 5 giorni da pubblicazione graduatorie (verificare sul sito)
C.O.A.	Tutti i corsi	50% dell'importo totale	
Imposta di bollo	Domanda immatricolazione / rinnovo iscrizione (tutti i corsi)	€ 16,00	

*La tassa ADSU non è dovuta se:

- già versata per iscrizione ad altra Università in Abruzzo (copia del versamento va comunque consegnata in Segreteria secondo le modalità indicate sul sito web istituzionale);
- lo studente non è in possesso di diploma di maturità.

***Importi vigenti, salvo modifiche successive alla emanazione del presente Regolamento.*

Seconda rata

Tipologia tassa/contributo	Dovuta per	Importo	Scadenza
C.O.A.	Tutti i corsi	Saldo 50% dell'importo totale	31 gennaio ---------- scadenza con mora 31 marzo (oltre, blocco lezioni)

Casi particolari

- **Studenti diplomandi**

  Gli studenti che prevedano di completare la frequenza di tutti i corsi entro il 31 ottobre e conseguire il titolo finale entro la sessione invernale, non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione; devono comunque inserire nel proprio fascicolo online il modulo "Iscrizione studente diplomando"

(senza imposta di bollo e versamenti) scaricabile dal sito istituzionale, sezione Didattica/Modulistica.

Qualora non riescano a conseguire il titolo finale nella sessione invernale, è possibile iscriversi come fuori corso, effettuando il versamento dell'intero contributo onnicomprensivo annuale entro 5 giorni dalla chiusura della sessione invernale. Agli stessi, nel caso di mancato rispetto dei termini previsti, verrà applicata la mora per ritardato pagamento con le modalità di cui all'art. 4, n. 2 del presente Regolamento. In mancanza di regolarizzazione, non saranno ammessi alle successive sessioni di esame.

- **Studenti in debito del solo esame finale (tesi)**

  Gli studenti che devono sostenere nel nuovo anno accademico la sola prova finale possono procedere all'iscrizione al nuovo anno versando l'imposta di bollo, la tassa regionale per il diritto allo studio e un contributo di iscrizione ridotto a €200,00.

- **Studenti ammessi con riserva a corsi di Diploma Accademico di II livello**

  Gli studenti che presentano domanda di immatricolazione "con riserva" poiché acquisiscono il titolo per l'accesso ai Corsi accademici di II livello in data successiva a quella stabilita per l'iscrizione, sono tenuti comunque a versare la prima rata del contributo onnicomprensivo annuale e a comunicare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo; in caso ciò avvenga oltre il termine previsto per la seconda rata (31 gennaio), entro i 5 giorni successivi al conseguimento gli studenti sono tenuti a regolarizzare l'immatricolazione. Oltre il termine sopra indicato, sarà applicata la mora per ritardato pagamento negli importi e con le modalità indicati nell'articolo 4 del presente Regolamento. In caso di non conseguimento, l'iscrizione con riserva decade, incluso il diritto alla frequenza, senza rimborso degli importi versati; se studente interno, le tasse versate verranno computate all'iscrizione fuori corso al triennio di provenienza.

  Nota bene: *fino alla sessione invernale di marzo 2027 è possibile presentare domanda di immatricolazione con riserva solo se rimangano da sostenere non più di 2 esami, oltre alla Tesi, dell'ultimo anno di triennio; le idoneità devono essere conseguite entro il 31 ottobre. A partire dalla sessione invernale di marzo 2028, tutti gli esami di profitto e le idoneità dovranno essere conseguite entro la sessione autunnale precedente (settembre/ottobre).*

ART. 4
CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELLE FASCE CONTRIBUTIVE

Gli studenti iscritti, salvo esoneri e riduzioni, contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi del Conservatorio mediante un contributo di funzionamento annuale, nel rispetto dei criteri di equità, gradualità e progressività.

L'individuazione della fascia contributiva di appartenenza è determinata dalle condizioni economiche dello studente certificate con l'Attestazione ISEE per prestazioni universitarie; fino al primo anno fuori corso, le riduzioni della seguente tabella si applicano a prescindere dalle condizioni di merito previste per gli esoneri totali e parziali descritti nei prossimi articoli.

CORSI	FASCIA CONTRIBUTIVA	VALORE ISEEU	IMPORTO MAX

-Propedeutici -Giovani Talenti	Unica	Non applicabile	850,00€
-Accademici I e II Livello * Direzione d'Orchestra, corsi Jazz e Pop-Rock, Dip. Nuove Tecnologie.	1	0-13.000	600,00€ / *750,00€
	2	13.000,01-20.000	700,00€ / *850,00€
	3	20.000,01-30.000	800,00€ / *950,00€
	4	30.000,01-40.000	1000,00€ / *1150,00
	5	Oltre 40.000	1050,00€ / *1200,00
-Dottorati di ricerca	Unica	Non applicabile	500,00€

La non presentazione dell'Attestazione contestualmente all'immatricolazione o reiscrizione comporterà l'automatico inserimento dello studente nella fascia più alta e il pagamento della relativa quota.

N.B. a partire dall'a.a. 2026/2027 non è più necessario allegare l'Attestazione al fascicolo personale Isidata; è sufficiente compilare il relativo campo nella sezione anagrafica; il Conservatorio procederà autonomamente a verificare tramite l'Inps la correttezza dei dati inseriti.

È quindi responsabilità dello studente entrare in possesso dell'Attestazione ISEE per prestazioni universitarie (verificando la presenza della dicitura *"Si applica alle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio universitario"*) in tempo utile nel rispetto delle scadenze previste per l'immatricolazione o reiscrizione.

In caso di iscrizione tardiva, si precisa che saranno accettate solo Attestazioni ISEE per prestazioni universitarie valide fino al 31/12 dell'a.a. di riferimento (es. per a.a. 2026/2027, l' Iseeu deve avere validità al 31/12/2026); non saranno accettate Attestazioni ISEE non applicabili alle prestazioni universitarie.

Si procede d'ufficio alla attribuzione della fascia massima, inderogabilmente:

- per tutti gli studenti per i quali non risulti pervenuta l'Attestazione ISEE per prestazioni universitarie contestualmente all'iscrizione;
- per gli studenti che hanno riportato sanzioni disciplinari, per l'anno in cui è applicata la sanzione;
- per gli studenti cui siano stati revocati benefici a seguito di verifiche effettuate sulle autocertificazioni presentate e risultate non veritiere, relativamente agli anni di presentazione.

Le modalità di calcolo, versamento e presentazione della documentazione sono indicate sul sito web istituzionale.

Studenti comunitari e internazionali

Gli studenti comunitari sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti italiani. Essi effettueranno la compilazione della domanda di iscrizione mediante autocertificazione dei dati reddituali e patrimoniali relativi all'esercizio fiscale precedente, rivolgendosi ai CAF muniti del codice fiscale e della documentazione patrimoniale e reddituale necessaria, in maniera equivalente a quanto stabilito per gli studenti italiani.
Nel caso di studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE per prestazioni universitarie, si attribuisce la fascia massima.

Art. 5
VERSAMENTI E MORA

Il Conservatorio determina annualmente le modalità e le scadenze entro cui effettuare le immatricolazioni, il rinnovo delle iscrizioni e i pagamenti delle tasse e dei contributi dovuti, comunicandole sul sito istituzionale. Tali scadenze sono perentorie.
In caso di iscrizione tardiva o di ritardo nei versamenti, è dovuta una penalità di mora.
Se l'iscrizione non viene perfezionata entro l'ottavo giorno solare dal termine, il Conservatorio valuterà l'opportunità di accettare la domanda tardiva in base alla disponibilità di posti.
In caso di rateizzazione dell'importo del contributo onnicomprensivo annuale, il mancato versamento di una o più rate nei termini previsti dalla rateizzazione comporta la perdita del beneficio con l'obbligo all'immediato e totale versamento di quanto ancora dovuto maggiorato della mora.
L'ammontare della mora è calcolato su giorni solari, secondo lo schema sottostante:

- dal 1° al 8° giorno → nessuna mora;
- dal 9° al 24° giorno → 30,00€;
- oltre il 24° giorno → 50,00€.

Si ricorda che in caso di rateizzazione in 2 rate, il termine massimo per regolarizzare la propria posizione amministrativa è il **31 marzo**.

ART. 6
ESONERI

Esoneri totali da tasse e contributi (corsi accademici)

Il Conservatorio, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.C.M. 09/04/2001, degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 68 del 29/03/2012 e dell'art. 255 della Legge 11/12/2016 nr. 232, concede le seguenti forme di esonero totale, dal quale sono comunque escluse (tranne se diversamente specificato) le imposte di bollo. Le modalità e le scadenze entro cui effettuare la consegna della modulistica per le richieste di esonero sono comunicate sul sito web istituzionale.

a) Studenti con riconoscimento di condizione di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% e studenti figli di beneficiari della pensione di inabilità ai sensi dell'art. 30 della legge 118/71.

Per questi studenti l'esonero da tasse e contributi accademici viene concesso indipendentemente dalla situazione economica del nucleo familiare ed è comprensivo anche della tassa regionale per il diritto allo studio. Per usufruire del beneficio:

- gli studenti con disabilità o con una invalidità superiore al 66% sono tenuti ad allegare alla richiesta di esonero la certificazione rilasciata dalla ASL competente che attesti la condizione di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n, 104 e/o la percentuale di invalidità;
- gli studenti figli di beneficiari della pensione di inabilità dovranno allegare copia del verbale rilasciato dall'ASL da cui risulti il tipo e il grado di invalidità del genitore e la certificazione rilasciata dall'ente pensionistico attestante che il medesimo genitore è titolare di pensione di inabilità. L'esonero può essere concesso solo se il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% e percepisce la relativa pensione.

Per coloro che hanno presentato la domanda nell'anno accademico precedente, qualora la certificazione d'invalidità presentata all'atto della prima richiesta d'esonero non fosse soggetta a revisione, l'esonero è disposto d'ufficio, ma resta inteso che gli studenti sono tenuti a comunicare eventuali variazioni del grado di invalidità avvenute nell'anno precedente.
In ogni caso, gli studenti con documentazione scaduta o non aggiornata sono sempre tenuti a consegnare tempestivamente la documentazione aggiornata, pena il decadimento dal beneficio.

b) Studenti beneficiari di borse di studio erogate dall'A.D.S.U. e studenti idonei che non hanno potuto beneficiare della borsa di studio A.D.S.U. per scarsità di risorse.

Gli studenti che si iscrivono per la prima volta dovranno provvedere al pagamento della prima rata di tasse e contributi, compresa la Tassa regionale per il diritto allo studio e le imposte di bollo. Il diritto all'esonero totale è comunque subordinato alla conferma da parte dell'A.D.S.U., mediante la pubblicazione delle graduatorie definitive dei beneficiari e degli idonei non beneficiari, del conferimento della borsa di studio o dello status di studente idoneo non beneficiario. Una volta ricevuta la conferma da parte dell'A.D.S.U., l'Istituto provvederà previa richiesta dello studente, entro un mese dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, al rimborso delle somme versate, a eccezione della Tassa regionale per il diritto allo studio, al cui rimborso provvede l'A.D.S.U. mediante l'erogazione della borsa di studio.
Gli studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo, che posseggono i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio A.D.S.U. e che presenteranno domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione della stessa (inserendone copia nella documentazione per la reiscrizione al Conservatorio), sino alla pubblicazione delle graduatorie definitive A.D.S.U. sono esonerati dai pagamenti a eccezione dell'imposta di bollo.
Qualora lo studente, successivamente, non risulti incluso nelle predette graduatorie, dovrà provvedere al versamento del saldo della prima rata di contributi entro 5 giorni dalla pubblicazione delle stesse, senza pagamento della mora per ritardato pagamento. Oltre tale termine dovrà essere

corrisposta anche la mora per ritardato pagamento con le modalità stabilite nell'articolo 3 del presente Regolamento.
In ogni caso, qualora intervenga la revoca o la rinuncia della borsa di studio o della idoneità, lo studente dovrà perfezionare immediatamente l'iscrizione con il versamento delle rate non pagate non oltre i 5 gg. successivi alla revoca o rinuncia, senza pagamento della mora per ritardato pagamento. Oltre tale termine dovrà essere corrisposta anche la mora per ritardato pagamento con le modalità stabilite nell'articolo 3 del presente Regolamento.

c) Nuove immatricolazioni con Attestazione ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 22.000.

Gli studenti che si iscrivono per la prima volta, appartenenti a un nucleo familiare il cui Isee valido per prestazioni universitarie è inferiore o eguale a € 22.000, sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale.
Sono tenuti al pagamento della tassa ADSU e delle imposte di bollo secondo le scadenze stabilite per il pagamento della prima rata.

d) Ulteriori requisiti richiesti agli studenti iscritti ad anni successivi al primo con Attestazione ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 22.000.

Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:
- Attestazione ISEE per prestazioni universitarie inferiore o uguale a € 22.000;
- sono iscritti all'Istituto da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno (sono esclusi gli iscritti a partire dal 2° anno fuori corso);
- nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi.

e) Studenti costretti a sospendere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate per almeno sei mesi, debitamente certificate.

Per questi studenti, purché non abbiano compiuto atti di carriera, è previsto l'esonero totale dal contributo onnicomprensivo annuale e dalla tassa regionale per il diritto allo studio, per la durata del periodo di infermità, comunque, non inferiore ai sei mesi. Le imposte di bollo sono sempre dovute.
Essi sono tenuti a presentare la richiesta di sospensione allegando la certificazione rilasciata da un medico specialista o da un medico ASL competente, che attesti la condizione di infermità e la durata della stessa. Il modulo, scaricabile dal sito istituzionale, deve essere allegato al proprio fascicolo personale online insieme alla certificazione medica.
Qualora l'infermità intervenga durante l'anno accademico, gli importi eventualmente già versati non saranno rimborsati e l'esonero sarà applicato alle rate di contributo non ancora versate.

La richiesta di tale beneficio non è revocabile nel corso dell'anno accademico e il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito poiché lo studente non è posto fuori corso.

f) Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano nell'ambito di programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici.

Per questi studenti è previsto l'esonero dal pagamento dal contributo onnicomprensivo annuale, allegando idonea documentazione attestante il beneficio riconosciuto dal MAE al proprio fascicolo personale online.
Essi, per tutti gli anni di godimento della borsa MAE, sono tenuti al pagamento della tassa ADSU e delle imposte di bollo secondo le scadenze stabilite per il pagamento della prima rata.
Dopo il primo anno di riconoscimento del beneficio, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari esteri, da confermare mediante l'apposita autocertificazione. L' Istituto provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso il MAE.

g) Studenti iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca senza borsa.
Esonerati in base all'art. 1, c.262, legge 232/2016.

Esoneri Parziali
(validi per tutti gli ordinamenti se non diversamente specificato)

a) Studenti dei corsi accademici borsisti e idonei non beneficiari che non abbiano maturato il diritto al percepimento della seconda rata della borsa ADSU (art. 8, comma 3, D.P.C.M. 09/04/2001):

Per questi studenti, che non abbiano maturato i crediti previsti per il pagamento della seconda rata della borsa ADSU, è previsto l'esonero parziale, nella misura del 50%, del contributo onnicomprensivo annuale.

b) Dipendenti del Conservatorio e loro familiari (tutti i corsi):

Per questi studenti è riconosciuta la riduzione del 50% dei contributi di istituto dovuti (non cumulabile con le riduzioni previste ai punti 3,4 e art. 8). **N.B.** il sistema Isidata non calcola automaticamente questo esonero, deve essere calcolato manualmente dallo studente.

c) Studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare (tutti i corsi):

Nel caso di iscrizioni da parte di studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, il secondo studente iscritto gode di una riduzione del 20% del contributo onnicomprensivo annuale; per ulteriori iscritti la riduzione è del 50% (non cumulabili con le riduzioni previste ai punti 2,4 e art. 8).

N.B. il sistema Isidata non calcola automaticamente questo esonero, deve essere calcolato manualmente dallo studente.

d) Iscrizione contemporanea a più corsi del Conservatorio "Gaetano Braga" e ai percorsi formativi integrati con l'Università di Teramo (DISCRAM, Musica elettronica, Tecnico del suono, Musiche tradizionali)

- *Doppia iscrizione a corsi accademici* (nei limiti previsti dalla legge 12 aprile 2022 nr. 33): eventuali esoneri (totali o parziali) valgono per entrambi i corsi se in possesso dei requisiti richiesti (come da calcolo automatico del sistema).
- *Doppia iscrizione ai percorsi formativi integrati con l'Università di Teramo*: è prevista una riduzione del 30% sull'importo del c.o.a. dovuto a entrambi gli enti.
- *Doppia iscrizione a un corso accademico e a un altro corso* (corso singolo, corso propedeutico): se per il corso accademico si è inseriti in fasce contributive tramite presentazione di Attestazione ISEE per prestazioni universitarie, il valore della riduzione per il secondo corso viene riparametrato come da schema seguente:

FASCIA CONTRIBUTIVA (CORSO ACCADEMICO)	% RIDUZIONE CORSO SINGOLO/ CORSO PROPEDEUTICO
0 – 22000	**0**
22000,01 - 26000	**10**
26000,01 - 30000	**30**
30000,01 – 40000	**45**
oltre 40000 o Iseeu non presentato	**50**

e) Studenti dei corsi accademici con Attestazione ISEE per prestazioni universitarie inferiore a € 30000;

- Per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE PER PRESTAZIONI UNIVERSITARIE sia compreso tra € 22.000,01 e € 30.000 e che soddisfano i seguenti requisiti:
  - sono iscritti all'Istituto da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno (sono esclusi gli iscritti a partire dal 2° anno fuori corso);
  - nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi.

  L'importo del contributo onnicomprensivo annuale non può superare il 7% della quota di ISEE per prestazioni universitarie eccedente € 13.000. Il conteggio del contributo sarà effettuato automaticamente dal sistema Isidata che applicherà anche le ulteriori riduzioni previste dal D.M. 1016 del 04/08/2021, riassunte in questo schema:

ISEE (X)	% Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale rispetto a importo massimo dovuto ai sensi L. 232/2016
$22.000<X\leq24.000$	80%

24.000<X≤26.000	50%
26.000<X≤28.000	25%
28.000<X≤30.000	10%

- Per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE PER PRESTAZIONI UNIVERSITARIE è inferiore o uguale a € 22.000, e che soddisfano solo il requisito di cui alla lett. b) del punto 1, il contributo è pari a € 200.
- Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE PER PRESTAZIONI UNIVERSITARIE è compreso tra € 22.000,01 e € 30.000, e che soddisfano solo il requisito di cui alla lett. b) del punto 1, il contributo non può superare quello determinato ai sensi del primo punto, aumentato del 50%, con un valore minimo di € 200. Il conteggio del contributo sarà effettuato secondo le modalità indicate sul sito web istituzionale.

ART. 7
FUORI CORSO E RIPETENZA (CORSI ACCADEMICI)

Lo studente che, pur avendo completato gli anni d'iscrizione acquisendo le relative frequenze, non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale, potrà usufruire di ulteriori anni accademici (nei limiti stabiliti ai commi 3 e 4 dell'art. 26 del Regolamento Didattico) per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".
Per la determinazione del contributo dovuto, lo studente fuori corso è equiparato allo studente in corso, collocandosi nella fascia contributiva relativa al proprio reddito ISEE per Prestazioni Universitarie, ma a partire dal secondo anno fuori corso, calcolato dall'anno di prima immatricolazione anche presso altre istituzioni di Alta Formazione o Universitarie, è collocato d'ufficio nella fascia contributiva più alta, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6.
Nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza previsti nell'anno di iscrizione corrispondente al proprio piano di studi, lo studente può ripetere la frequenza di una disciplina (una sola volta nell'ambito del corso), anche limitatamente alle ore rimanenti necessarie al raggiungimento del minimo frequenze previsto nel Manifesto degli studi; il costo del corso verrà calcolato e comunicato allo studente caso per caso dopo la formazione delle classi, e sarà parametrato al costo effettivo sostenuto dal Conservatorio.
La volontà di ripetere il corso deve essere espressa al momento della reiscrizione compilando il modulo "Ripetenza" scaricabile dal sito Istituzionale, sezione "Modulistica"; la ripetizione dei corsi collettivi è gratuita a meno che non renda necessaria la creazione di nuove classi con aggravio di costi per il Conservatorio.
Nota bene: l'eventuale costo della ripetenza è aggiuntivo al contributo onnicomprensivo annuale normalmente dovuto.

ART. 8
STUDENTI A TEMPO PARZIALE E PASSAGGIO DI REGIME (CORSI ACCADEMICI)

Lo status di studente a tempo parziale è una formula adottata per agevolare lo studente iscritto a un corso accademico, consapevole di non poter avanzare nella carriera accademica nei tempi ordinari e per un numero di crediti formativi annui pari a 60.
Al momento dell'iscrizione, va compilato il modulo "Piano di studi studenti a regime parziale" scaricabile dal sito istituzionale, sezione modulistica, seguendo le istruzioni ivi indicate; il modulo andrà caricato nel fascicolo del proprio profilo Isidata.
Lo studente a tempo parziale gode di una riduzione del 50% sul contributo onnicomprensivo annuale, mentre la tassa regionale per il diritto allo studio va versata in ciascun anno di iscrizione; lo studente a tempo parziale non può usufruire delle altre riduzioni previste all'art. 6 comma B, punti 2,3,4.
Una sola volta nel proprio percorso di studi, è possibile cambiare il regime inizialmente scelto; in caso di passaggio da tempo pieno a parziale, valgono le indicazioni precedenti. In caso di passaggio da tempo parziale a tempo pieno, bisogna utilizzare il modulo "Richiesta passaggio a tempo pieno".
In ogni caso la durata complessiva del corso di studi non può superare il doppio della durata normale prevista per gli studenti a tempo pieno (6 anni per corsi accademici di I livello, 4 anni per corsi accademici di II livello).
Non è possibile effettuare il passaggio di regime se lo studente è fuori corso, o ha raggiunto il limite di anni previsti per il completamento degli studi a tempo parziale.

ART. 9
SOSPENSIONE, INTERRUZIONE, RINUNCIA

Per gli aspetti legati alla organizzazione didattica relativi alla sospensione, interruzione e rinuncia si rimanda alle norme contenute nel Regolamento didattico.
Nel periodo di sospensione e interruzione lo studente non è tenuto al versamento di tasse e contributi ma gli è preclusa qualsiasi attività accademica e la fruizione di qualsiasi servizio didattico e amministrativo.
La sospensione della carriera può essere concessa solo se si è in regola con il pagamento delle tasse pregresse; quando richiesta in corso d'anno per casi eccezionali non esonera dal pagamento delle tasse previste per l'anno accademico in corso e lo studente non ha diritto alla restituzione degli eventuali pagamenti già effettuati.
All'atto della ripresa degli studi lo studente dovrà versare un contributo di € 200 per anno di sospensione/interruzione.
In caso di nuova immatricolazione in seguito a rinuncia agli studi, l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza; lo studente riammesso alla prosecuzione della carriera è tenuto a versare un contributo relativo alla ricognizione degli studi nella misura di € 150.

ART. 10
TRASFERIMENTI (CORSI ACCADEMICI)

Trasferimenti in Uscita

La conferma della carriera accademica ad altro conservatorio è subordinata alla regolarità amministrativa dello studente per l'anno accademico in corso e per quelli precedenti e al versamento di un contributo di € 100 (tramite bollettino PagoPA generabile dal proprio profilo Isidata).

Lo studente che presenta la domanda di trasferimento in uscita non è obbligato a produrre domanda di iscrizione presso l'Istituto per l'anno accademico entrante; qualora abbia già provveduto alla iscrizione e al versamento della I rata, in caso di domanda di trasferimento presentata entro il 01 settembre, a richiesta dell'interessato, è previsto il rimborso dei contributi versati, con esclusione dell'imposta di bollo e della tassa ADSU.
Qualora lo studente intenda rinunciare al trasferimento in uscita, può farlo entro il termine del rinnovo iscrizioni (15 settembre); l'accettazione di una eventuale richiesta tardiva è subordinata alla verifica dei posti disponibili.

Trasferimenti in Entrata

Per ottenere il trasferimento presso l'Istituto, lo studente deve presentare una domanda indirizzata al Direttore utilizzando il modulo omonimo scaricabile dal sito, sezione "Modulistica".
Le tasse o quote di esse eventualmente versate dallo studente presso l'Istituzione di provenienza non saranno riconosciute.

ART. 11
CORSI SINGOLI, ESAMI DA PRIVATISTI, RICONOSCIMENTO TOTALE TITOLO ESTERO (EQUIPOLLENZA), ALTRE TASSE E CONTRIBUTI

Cosa	Importo	Quali corsi
Duplicato libretto	€ 50,00	Corsi Accademici I e II livello
Corsi singoli, liberi e ripetenza	Il costo del corso verrà calcolato caso per caso dopo la formazione delle classi, e sarà parametrato al costo effettivo sostenuto dal Conservatorio. Corso singolo strumentale minimo € 600, materie collettive minimo € 300.	Corsi Accademici I e II Livello
Corsi di Italiano per stranieri	Il Conservatorio propone a costi agevolati, tramite Scuole e Docenti convenzionati, sia corsi validi per il Progetto Turandot, sia corsi di perfezionamento con costo variabile a seconda del livello di conoscenza iniziale, ore di lezione e numero partecipanti.	
Masterclass, seminari, workshop	Il costo per gli esterni verrà comunicato all'attivazione; partecipazione libera per docenti e studenti del Conservatorio	
Contributo sblocco IUV (PagoPA)	€ 10,00	Tutti
Certificazione competenza	€ 250,00	Privatisti: Corsi Preaccademici
Tassa gov. rilascio certificazione Licenza di teoria e solfeggio	€ 15,13	Corsi Vecchio Ordinamento
Tassa gov. rilascio diploma	€ 15,13	Corsi Accademici; per i corsi di V.O. controllare

		lo schema presente nel modulo richiesta
Riconoscimento diretto (equipollenza) di titolo estero	€ 500,00	Procedura su sito istituzionale (link)

ART. 12
IMPOSTA DI BOLLO

Con riferimento alla Circolare n. 29 del 01/06/2005 dell'Agenzia delle Entrate e successiva nota Ministeriale prot. n. 4134 del 22/06/2005, sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo, mediante marca da bollo nella misura vigente, "i certificati, gli atti e gli estratti – comprese le copie dichiarate conformi all'originale"; in particolare, le domande e i documenti sottoelencati:

- domanda di immatricolazione e di iscrizione
- domanda di esame finale
- pergamena Diploma
- domanda di congedo per altre università (sospensione)
- domanda di ricognizione della qualità di studente a seguito di interruzione
- domanda di rinuncia agli studi (Corsi di Alta Formazione)
- domanda di trasferimento presso altra Istituzione (Corsi di Alta Formazione)
- domanda di duplicato del libretto dello studente (Corsi di Alta Formazione)
- certificato del diploma (provvisorio o sostitutivo)
- certificato di teoria e solfeggio (V.O.)
- certificato di iscrizione
- certificato di carriera
- domanda di ammissione e iscrizione a corsi di perfezionamento

La domanda per la partecipazione alle prove di ammissione per l'accesso ai Corsi di studio non è soggetta all'imposta di bollo in quanto prove obbligatorie che non comportano l'automatica iscrizione e, pertanto, la domanda non è diretta ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo né il rilascio di certificati o copie (articolo 3 Tariffa D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642).
Il rilascio del "Diploma Supplement" è esente da bollo ai sensi del D.M. del 28/12/2010.
La riproduzione parziale o totale di atti, documenti e registri con dichiarazione di conformità all'originale è soggetta all'imposta di bollo. Nel caso di rilascio di copie semplici, invece, essa non è dovuta.
Nota bene: al fine di dare concreta attuazione al processo di decertificazione l'art. 15, l. 12 novembre 2011, n. 183 ha novellato il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, introducendo il comma 02 all'art. 40. Tale norma, per evitare che le Pubbliche amministrazioni continuino a chiedere al privato il deposito di certificati rilasciati da altre Pubbliche amministrazioni e per garantire il ricorso, a pieno regime, allo strumento delle autocertificazioni o dell'acquisizione d'ufficio dei certificati, ha previsto che sul certificato stesso sia apposta, a pena di nullità, la dicitura: «Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi».
Ove il privato chieda il rilascio di un certificato da consegnare ad altro privato residente all'estero o a un'Amministrazione di un Paese diverso dall'Italia, la dicitura prevista dall'art. 40, comma 02, d.P.R. n. 445 del 2000 non deve essere apposta.

In suo luogo, per evitare che tale certificato venga poi di fatto prodotto a una Pubblica amministrazione italiana - e sia quindi nullo - deve essere apposta la dicitura «Ai sensi dell'art. 40, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il presente certificato è rilasciato solo per l'estero».
Da ultimo la legge 11 settembre 2020 nr. 120 obbliga anche i privati ad accettare le autocertificazioni.

ART. 13
ACCERTAMENTI

Lo studente o il genitore, per i figli minori, sono personalmente responsabili dei dati dichiarati. L'Istituto si riserva di esercitare gli opportuni controlli sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti, anche con controlli a campione, avvalendosi anche delle informazioni presso l'Amministrazione finanziaria, la Guardia di Finanza e le Amministrazioni locali.
Nel caso di accertamento della falsità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dagli studenti, sarà revocato ogni beneficio riconosciuto e si procederà al recupero degli importi dovuti dagli stessi e alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

ART. 14
TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR UE 2016/679)

Dal 25 maggio 2018 il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – UE/2016/679 – ha sostituito l'attuale direttiva UE sulla protezione dei dati (95/46/CE).
Le novità introdotte dal nuovo GDPR hanno l'obiettivo di aumentare il livello di sicurezza sulla tutela dei dati personali delle persone fisiche ("interessati") e offrire una maggiore trasparenza sulle modalità di raccolta/utilizzo dei dati stessi.
Le informazioni sulla nuova normativa e la Privacy Policy del Conservatorio sono reperibili sul sito istituzionale a questo link: http://www.istitutobraga.it/privacy.html.