



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

REGOLAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

PREMESSA

La Biblioteca del Conservatorio nasce con l'Istituto nel 1895 e viene riordinata nel 1953. Dopo i notevoli danni e disagi dei vari terremoti (L'Aquila 2009 e Amatrice 2016) è stata nuovamente riordinata nella sede di Via Lucidi. Oggi è ospitata nella sede dell'Istituto in Corso San Giorgio n. 14/16, in pieno centro città.

LA BIBLIOTECA

1. La Biblioteca del Conservatorio è una biblioteca specializzata in musica. Conserva inoltre alcune raccolte di manoscritti di autori abruzzesi e teramani, in corso di catalogazione. E' presente un piccolo fondo musicale e librario in scrittura Braille; ha funzioni di conservazione, incremento e aggiornamento del patrimonio librario e dei supporti audiovisivi (dischi 78 giri, LP, CD, VHS, DVD etc), con acquisti e accettazione di doni, di cui garantisce la fruizione pubblica; promuove e favorisce lo scambio delle informazioni bibliografico-musicali e dei documenti, collabora con tutte le biblioteche e le associazioni professionali italiane e internazionali ed opera in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) attraverso il Polo della Regione Abruzzo. È di supporto per l'attività didattica, di ricerca e di produzione del Conservatorio, che le riconosce autonomia di gestione.
2. La Biblioteca è gestita da un docente delegato dal Direttore

ORARI

1. La Biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì e con gli attuali addetti per il servizio di distribuzione e sorveglianza, garantisce 6 ore al giorno di apertura per la consultazione e il prestito "interno" per uso didattico, per la distribuzione dei volumi, il prestito a domicilio e il servizio fotocopie.
2. L'orario è apposto all'ingresso della biblioteca e aggiornato anche sul sito del Conservatorio e su quello pubblico dell'ICCU all'indirizzo <https://anagrafe.iccu.sbn.it/isil/IT-TE0042>
3. La Biblioteca segue il calendario accademico per le festività di Natale e Pasqua e altre festività ed è chiusa nel mese di agosto.

SERVIZI



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

1. La biblioteca offre i seguenti servizi:

- Consultazione in sede e in classe.
- Istruzione sull'uso della biblioteca e dei suoi cataloghi, cartacei e on-line e guida all'accesso di banche dati in linea e in rete.
- Prestito "interno" e prestito a domicilio.
- Prestito interbibliotecario nazionale e internazionale in regime di reciprocità.
- Riproduzione dei documenti in fotocopie, microfilms o CD-rom e stampe da materiale digitalizzato.
- Richiesta di riproduzioni a biblioteche italiane per uso del Conservatorio.
- Possibilità di ascolto e visione dei supporti audiovisivi compatibilmente con la salvaguardia degli stessi.

2. La biblioteca è aperta per la consultazione ai docenti, agli studenti del Conservatorio nonché ai cittadini italiani e stranieri che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età. Il pubblico può usufruire del servizio negli stessi orari e con le medesime modalità stabilite per docenti e studenti all'inizio dell'anno accademico.

3. Ciascun utente non può richiedere – salvo diversa discrezionale disposizione del Bibliotecario - più di cinque opere al giorno, a meno che non abbia inviato alla biblioteca, almeno una settimana prima, l'elenco dei "desiderata".

4. Per finalità didattiche, di ricerca, di produzione, di studio è consentita ai docenti la consultazione in classe del materiale ammesso al prestito a domicilio e della musica a stampa coperta da diritto d'autore. La richiesta di consultazione in classe deve essere fatta su apposita scheda e la restituzione deve avvenire al termine della lezione e comunque lo stesso giorno della richiesta. I volumi ammessi al prestito a domicilio, presi in consultazione in classe per la lezione e non restituiti al termine della lezione stessa, si considerano prestito personale al docente.

PRESTITO

1. Il prestito è riservato ai docenti e agli studenti maggiorenni, regolarmente iscritti al Conservatorio. Il prestito agli studenti con meno di 18 anni è possibile con la mallevadoria del docente o la responsabilità di chi ne abbia patria potestà; la mallevadoria cessa di avere valore alla fine dell'anno accademico.

2. Il Bibliotecario/responsabile/gestore dei servizi bibliotecari può accordare il prestito a docenti e studenti dei Conservatori e delle Università Italiane, purché attestino la loro



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

appartenenza ai suddetti Istituti e questi Istituti garantiscano uguali possibilità di uso delle proprie biblioteche a docenti e studenti del Conservatorio.

3. Per essere ammessi al prestito occorre farsi iscrivere alla biblioteca dal personale addetto, esibendo un documento d'identità e il tesserino del Conservatorio o dell'Istituto di appartenenza.
4. Il prestito nazionale e internazionale si effettua solo fra biblioteche, su richiesta scritta dell'interessato – che deve essere iscritto alla biblioteca – con spese di spedizione a suo carico. I volumi richiesti in prestito dalla biblioteca ad altre biblioteche per i suoi iscritti possono essere solo consultati in sede.
5. Sono esclusi dal prestito:
 - i manoscritti;
 - le stampe antiche, rare e di pregio;
 - i periodici;
 - i volumi di consultazione (dizionari, enciclopedie, reperti bibliografici, cataloghi);
 - la musica a stampa coperta da diritto d'autore;
 - le fotografie;
 - i documenti sonori su supporti usurabili;
 - i volumi in cattivo stato di conservazione;

MODALITA' D'ACCESSO

1. L'utente ha libero accesso ai cataloghi e al materiale della sala di consultazione, per cui di norma è opportuno comunque compilare i moduli di richiesta utili per le statistiche.
2. Qualora fosse disponibile un magazzino, il cui accesso in assenza di autorizzazione è vietato a tutti gli utenti interni ed esterni, il materiale in esso collocato è disponibile previa richiesta scritta da presentarsi al personale addetto alla distribuzione utilizzando gli appositi moduli. È necessario un modulo per ogni volume, a meno che non si tratti di più pezzi di musica dello stesso autore, collocati nel medesimo contenitore: in questo caso sarà sufficiente compilare un solo modulo con il nome dell'autore e la segnatura della scuola, seguita dai numeri interni desiderati. Analogo modulo va compilato per la richiesta di prestito in classe o a domicilio.
3. L'utente dovrà segnalare agli addetti la presenza di difetti nei volumi o la mancanza di parti, prima della consultazione. Alla restituzione del/i volume/i potrà richiedere la cancellazione dal registro dei prestiti.



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

4. Il lettore che abbia necessità di consultare i volumi richiesti anche per più giorni, può ottenere che questi vengano tenuti in deposito. Se la consultazione subisce un'interruzione, dopo una settimana i volumi saranno ricollocati in magazzino.
5. È possibile fotocopiare musica a stampa e libri moderni (dopo il 1831) non più coperti da diritto d'autore, purché non abbiano rilegature di pregio e siano in buono stato di conservazione.
6. È vietata la riproduzione della musica a stampa e la riproduzione integrale di libri (è concessa solo la riproduzione del 15%) coperti da diritto d'autore. A meno che non vi sia l'autorizzazione dell'autore o di suoi eredi e dell'editore.

NORME DI COMPORTAMENTO

1. È severamente vietato:
 - fumare;
 - danneggiare il patrimonio della Biblioteca;
 - fare segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti della Biblioteca;
 - introdurre in Biblioteca cibo e bevande;
 - suonare, cantare, parlare e studiare ad alta voce, usare cellulari;
 - usare gli strumenti informatici per fini diversi dalla ricerca bibliografica in linea e dalla lettura di CD-ROM;
 - manomettere l'assetto del software e le apparecchiature hardware.
2. L'utente deve inoltre rispettare le norme di legge che regolano l'uso dei luoghi pubblici e il Regolamento della Biblioteca.